ПРИНЯТО
На педагогическом совете № 2
Протокол № 2
от 21.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
г. Астрахани № 52
_____ И.А. Попова
Приказ № 01-10-59/2
от 21.11.2016

Согласовано:
Председатель совета родителей
_____ Гренько А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Астрахани «Детский сад № 52 «Росинка» родителями (законными представителями) воспитанников (МБДОУ г. Астрахани № 52)

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 52 «Росинка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3.Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДОУ,

- на официальном сайте ДОУ.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

2.1.Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте с 2-х лет до достижения ребенком возраста получения начального общего образования, но не позже достижения возраста 8 лет (возраст определяется по состоянию на 31 августа текущего года).

2.3. Количество детей в ДОУ определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Прием в МБДОУ происходит на основании приказа, утверждённого Учредителем, в лице управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении заведующему ДОУ или уполномоченным им должностным лицом следующих документов:
- документа удостоверяющего личность заявителя (родителя, законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания на территории, за которой закреплено ДОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по установленной форме.

2.5. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. предъявляются заведующему ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в течение 14 календарных дней после получения уведомления о направлении ребенка.

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 2.3. остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДОУ только по причине отсутствия в ДОУ свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление.

2.10. Руководитель ДОУ заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.
В течение 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, руководителем издается приказ о зачислении ребенка в ДОУ.

2.11.При приеме ребенка в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными и дополнительными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1.Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) ребенка для обучения в ДОУ.

3.2.Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании».

3.3.Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) ребенка и ДОУ.

Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

3. 5.На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

4. Договор об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ, не позднее 3 дней после зачисления в детский сад на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ.

4.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Приостановление отношений

5.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий в образовательной организации;
- в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей) зарегистрированного за 5 календарных дней до начала оздоровительного периода;
- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке);
- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

6.3.Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

7. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

7.1.При отсутствии ребенка в ДОУ родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в ДОУ на время отсутствия ребенка по причинам:

болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- по причине карантинных мероприятий в образовательной организации;
- в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей) зарегистрированного за 5 календарных дней до начала оздоровительного периода;
- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке);
- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

8. Порядок и основания для перевода воспитанников

8.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ детский сад осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

8.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, о переводе воспитанника.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ;
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

9.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- по инициативе ДОУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей в отношении ДОУ, уведомив их об этом за 7 дней;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9.3.Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенным им расходов.

9.4.Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ.

9.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных,
в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.6.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.7.При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, медицинскую карту и личное дело воспитанника.

Приложение №01

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ.

Заведующему МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 52 «Росинка»

_____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)
тел.

_____

(Ф.И.О. воспитанника)

заявление

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

_____
_____
(причина приостановления образовательных отношений)

с «_____» _____20____г. по «_____» _____ 20____г.

«____» _____ 20___г

Подпись