Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани
«Детский сад № 52 «Росинка»

414052,г. Астрахань, ул. Авиационная дом 14А, т. 25-93-53, ИНН 3019016553/ КПП 301901001

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
протокол №_3_
от «01» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г. Астрахани
«Детский сад № 52 «Росинка»
_____ И.А. Попова
приказ № 01-10-114 от «01» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. АСТРАХАНИ «ДЕТСКИЙ САД № 52 «РОСИНКА»

г. Астрахань 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее –Положение) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения
Соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее антимонопольный комплаенс) в МБДОУ г. Астрахани № 52 (далее – Детский сад) и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности Детского сада, предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организацию и функционирование внутреннего контроля за соблюдением деятельности Детского сада антимонопольному комплаенсу.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели:

- обеспечение соответствия деятельности Детского сада требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в Детском саду.

2.2. Задачи:

- выявление комплаенс – рисков;
- управление комплаенс – рисками;
- контроль за соответствием деятельности Детского сада требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Детском саду антимонопольного комплаенса.

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской

Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
- «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Детском саду;
- «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в видео ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (Комиссия);
- «уполномоченные подразделения» – отдел Управления, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Детском саду антимонопольного комплаенса.

2.4. При организации антимонопольного комплаенса Детский сад руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Детского сада в эффективности антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс – рисков;
- информационная открытость функционирования в Управлении образования антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса;
- законности в части соблюдения законодательства РФ;
- ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется руководителем Детского сада.

3.2. Руководитель Детского сада:

- вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками Детского сада правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Детского сада;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе;

3.3. Комиссия Детского сада в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

- организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;
- направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в Детском саду.

3.4. Комиссия Детского сада в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивают:

- проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);
- проведение анализа локальных актов, включая разработку и размещение на официальном сайте Детского сада исчерпывающего перечня локальных актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемых законом тайне;

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информирование руководителя Детского сада о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в отделах, в целях снижении рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса руководителю Детского сада.

3.5. Заведующий Детским садом по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.6. К делопроизводителю относятся следующие функции:
- консультирование сотрудников Детского по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;
- организация взаимодействия с Управлением образования по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;
- инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;
- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Детского сада, разработка предложений по их исключению;
- подготовка для подписания заведующим Детским садом и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Детского сада (далее – Коллегиальный орган,

Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом заведующего.

При получении информации о возможном нарушении в Детском саду требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.8. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.9. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками Детского сада антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ заведующему Детским садом для принятия окончательного решения.

3.10. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения Детский сад, в лице заведующего Детским садом, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Выявление и оценка рисков нарушения Детского сада

Антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Детского сада (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ локальных актов Детского сада, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- анализ проектов локальных актов Детского сада;
- мониторинг и анализ практики применения Детского сада антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых

мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов отделом кадрового, документационно - информационного и правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Детского сада проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- представление руководителю Детского сада сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Детском саду.

4.2.Сотрудники Детского сада при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение анти конкурентных действий и заключение анти конкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники Детского сада обязаны информировать заведующего, в котором осуществляют трудовую деятельность о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками Детского сада, контрагентами и иными лицами.

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению сотрудники Детского сада при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением

требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками Детского сада контрольно- надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче заведующему Детским садом. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Детского сада.

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Детского сада в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются заведующим Детским садом на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Делопроизводитель проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности

Антимонопольного комплаенса включается в доклад заведующего Детским садом об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Детском саду антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада Детского сада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс – рисков Детского сада, утвержденную заведующим Детским
садом на отчетный период;

-ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим Детским садом на отчетный период;

- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков
Детского сада, утвержденный заведующим на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется делопроизводителем на подпись заведующему Детским садом, а подписанный заведующим Детским садом проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.

7.2. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3.Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Детского сада и направляется в управление образования.

8. Ознакомление сотрудников Детского сада с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При приеме на работу в Детский сад заведующий обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Заведующий организует систематическое обучение сотрудников Детского сада Требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами управления образования.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме сотрудников на работу. Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников Детского сада.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта Детского сада об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности Детского сада. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и сотрудников Детского сада информационных сообщений.

8.5. Информация о проведении ознакомления сотрудников Детского сада с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

9. Ответственность.

9.1. Заведующий Детским садом и Коллегиальный орган несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники Детского сада несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Детского сада, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании

приказа заведующего Детским садом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего Детским садом, в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Детского сада.