

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Астрахань

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 52 «Росинка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии от «10» мая 2016 г. N 1516-Б/С, выданной Министерством образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Поповой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - русский

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 52 «Росинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-ти дневная рабочая неделя, 12 – часовой рабочий день с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 20__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания (согласно медицинским заключениям).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" и законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, согласно режиму дня и возрастным особенностям Воспитанника.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1-го сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в трёхдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, определёнными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение одного дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Забирать ребенка лично или по письменной доверенности от родителя (законного представителя), лицам, достигшим 18-ти летнего возраста.

Согласовывать с руководителем образовательной организации список лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника из дошкольной образовательной организации. В случае, если ребенка родители (законные представители) не забрали после 19.00 часов, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Образовательная организация не несет ответственности за одетые ребенку драгоценности, дорогостоящие вещи и принесенные им сотовые телефоны, планшеты, дорогостоящие игрушки (предметы роскоши).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Максимальный размер родительской платы устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Астраханской области.

Размер родительской платы устанавливается распорядительным актом администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.2. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.3. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

3.4. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным по факту посещения воспитанниками образовательной организации, согласно табелю учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре.

3.5. В соответствии со статьей 11 ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, пунктами 8 (1) - 8 (3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда РФ (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.6. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 3.3. срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

3.7. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

3.8. Возврат переплаченной суммы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации.

3.9. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

3.9.1 по болезни ребенка или пребывание его на санаторно-курортном лечении (согласно медицинской справки).

3.9.2. по причине карантинных мероприятий в ДОУ;

3.9.3. в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявления родителей (законных представителей);

3.9.4. в связи с длительным домашним режимом (до операционным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) согласно предоставленной медицинской справке;

3.9.5. в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

3.10. В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации за исключением случаев, указанных в п.п.3.6.1-3.6.5.), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

3.11. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы и ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

3.12. Родительская плата не взимается с :

- родителей (законных представителей) детей- инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.

3.13. Льгота по родительской плате в размере 50 % предоставляется:

3.13.1. Родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й и 2-й групп, либо инвалидами детства.

3.13.2. Родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более детей в возрасте 18 лет и совместно проживающих с ними;

3.13.3. Родителям (законным представителям), при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной правительством Астраханской области;

3.13.4. Родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных образовательных организаций г. Астрахани (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим;

3.13. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

3.14. Право на получение льготы возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления в образовательную организацию с приложением подтверждающих документов. Льгота устанавливается образовательной организацией с даты принятия заявления и документов.

3.15. По истечении срока, на который предоставлялась образовательной организацией льгота по уплате родительской платы, льгота прекращается. С момента окончания срока действия льготы родители (законные представители) обязаны оплачивать родительскую плату в полном объеме.

3.16. Для повторного и последующего предоставления образовательной организацией льготы родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию вновь.

3.17. Порядок предоставления документов для получения льготы:

3.17.1. Родитель (законный представитель) для установления льготы предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющего личность заявителя;
- письменное заявление о предоставлении льготы
- оригиналы и копии с документов, подтверждающих право на льготу.

Оригиналы документов после проверки соответствия им предоставленных копий, удостоверения личности, возвращаются родителю (законному представителю).

3.17.2. Родитель (законный представитель) для установления ему льготы предоставляет в образовательную организацию документы, предусмотренные п. 3.17.1.

3.17.3. Образовательная организация при получении заявления и документов от родителя (законного представителя), проверяет их на соответствие полному пакету документов, указанному в п.3.17.1., а также на соответствие предоставленных копий оригиналам документов,

В случае несоответствия предоставленных копий документов оригиналам, а также предоставления не полного пакета документов, образовательная организация возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы. Такое заявление и документы о предоставлении льготы рассмотрению не подлежат.

После устранения нарушений родители (законные представители) имеют право на повторное предоставление документов.

3.18. Образовательная организация на основании заявления родителя и предоставленных документов издает приказ о назначении льготы с указанием основания возникновения и периода, на который такая льгота устанавливается.

3.19. Родители (законные представители) в случае прекращения оснований для получения льготы до истечения срока, указанного в приказе, обязаны в течение 7 дней уведомить об этом образовательную организацию. За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для получения льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Компенсационные выплаты.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) на которого оформлены документы, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 52 «Росинка»	
414052, г. Астрахань, ул. Авиационная, 14а	
ИНН 3016026553 КПП 301901001	(Ф.И.О.)
ОГРН 1023000867988	
Отделение по Астраханской области Южного	
главного управления Центрального банка	
Российской Федерации	
(Отделение Астрахань)	
р/с 03234643127010002500	
БИК 041203001	(паспортные данные)
л/сч 20741Ш66630	
КБК (родительская плата) –	
741 070 10000 00 0002 130	
E-mail: dou-52@mail.ru	(адрес места жительства)
тел/факс: 8 (8512) 259353	
Заведующий МБДОУ г. Астрахани № 52	(контактный телефон)
И.А. Попова	(подпись) (Ф. И.О)
М.П.	

Второй экземпляр Договора Заказчиком получен на руки.

подпись

расшифровка

дата