

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани
«Детский сад № 52 «Росинка»**

414052, г. Астрахань, ул. Авиационная дом 14А, т. 25-93-53, ИНН 3019016553/ КПП 301901001

ПРИНЯТО

На педагогическом педсовете
Протокол № 5
от «28» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ г. Астрахани № 52
И.А. Попова
Приказ № 01-10-127/1 от «28» мая 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей
Увалиева Л.А.

**Положение
о порядке комплектования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Астрахани «Детский сад № 52 «Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 52 «Росинка» (далее - Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяет права и обязанности участников образовательного процесса в части приема и отчисления детей дошкольного возраста, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 30.09.2016 № 6566, Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» 30.01.2017 № 564, Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 13.09.2018 № 550, Уставом Образовательной организации.

1.3. Положение разработано в целях организации представления детям дошкольного возраста общедоступного дошкольного образования в образовательной организации, определения прав и обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении зачисления, сохранения места, отчисления воспитанников.

2. Порядок комплектования (доукомплектования) образовательных организаций

2.1. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по согласованию с управлением.

2.2. Прием детей в образовательную организацию производится ежегодно на начало учебного года (1 сентября текущего года). Группы комплектуются детьми исходя из возраста

ребенка на 31 августа текущего года. В случае, если в процессе комплектования места предоставлены всем детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления в образовательную организацию на 31 августа текущего года, свободные места могут быть предоставлены детям, достигшим возраста, необходимого для зачисления в образовательную организацию после 31 августа текущего года. При наличии свободных мест (освобождающихся, вновь созданных), прием детей в образовательную организацию может проводиться в течение всего календарного года.

2.3. Прием детей в образовательную организацию производится образовательной организацией в период комплектования (доукомплектования) в соответствии со списком детей, утвержденных приказом управления, в рамках предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования "Город Астрахань" (далее - список).

2.4. **Во внеочередном порядке** места в образовательных организациях предоставляются:

детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");

детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших "(пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии с Законом РФ "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

детям прокуроров (в соответствии с Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации");

детям сотрудников Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом "О Следственном комитете Российской Федерации");

детям судей (в соответствии с Законом РФ "О статусе судей в Российской Федерации").

2.5. **Право на первоочередное зачисление** в образовательные организации имеют:

дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", Законом Астраханской области "О социальной поддержке многодетных семей в Астраханской области");

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"):

дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции; сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в данном абзаце; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в соответствии с Федеральным законом "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего происхождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце (в соответствии с Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

2.6. Право преимущественного приема в организацию имеют:

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации (п.2 ст.54), Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации (пп.3.1 п.3 ст.67)

2.7. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в образовательной организации предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан (в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих").

2.8. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о направлении ребенка на зачисление в течение 5 рабочих дней с момента получения приказа управления.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.08.2019 N 329)

3. Порядок зачисления детей в образовательную организацию

3.1. В образовательную организацию зачисляются дети в возрасте от 2-х лет до достижения ребенком возраста получения начального общего образования, но не позже

достижения возраста 8 лет (возраст определяется по состоянию на 31 августа текущего года) в соответствии с уставом соответствующей образовательной организации.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

(п. 3.2 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.08.2019 N 329)

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законного представителя), контактные телефоны родителей (законного представителя) ребенка, о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.08.2019 N 329)

3.4. Родители (законные представители) ребенка после получения уведомления о направлении ребенка на зачисление обязаны в течение 14 календарных дней предоставить оригиналы следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя, законного представителя) ребенка;

свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация (для приема детей, проживающих на закрепленной территории);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по установленной форме.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 Порядка, представляются в образовательные организации посредством личного обращения заявителя либо направления по почте либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет:

лично при посещении образовательных организаций;

посредством регионального (<http://gosuslugi.astrobl.ru>) или единого (<http://www.gosuslugi.ru>) порталов;

иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение 14 календарных дней после получения уведомления о направлении ребенка. (п. 3.5 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.08.2019 N 329)

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию,

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление.

3.9. Руководитель образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

В течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.10. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую

Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется по согласованию с управлением в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527.

5. Обмен местами

Обмен местами между детьми одной возрастной группы, посещающими образовательные организации, производится при самостоятельном подборе родителями (законными представителями) обмена по согласованию с управлением.

6. Прекращение образовательных отношений

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.08.2019 N 329)

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося

из образовательной организации:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.2. Руководитель образовательной организации издает приказ об отчислении с указанием даты отчисления и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.

7. Ответственность руководителя

7.1. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за:

соблюдение порядка и оформление процедуры зачисления детей в образовательную организацию;

несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников образовательной организации и наличии свободных мест;

недостоверные сведения о численности детей и наличии свободных мест;

несвоевременное уведомление управления в случаях, предусмотренных пп. 7.2, 7.3, 7.4 настоящего Положения.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.08.2019 N 329)

7.2. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребенка образовательная организация вносит соответствующие изменения в автоматизированную информационную систему "Комплектование ДООУ" и письменно уведомляет управление"

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.08.2019 N 329)

7.3. Образовательная организация письменно уведомляет управление о наличии свободных мест в образовательной организации, появившихся по причине незачисления детей в образовательную организацию, согласно списку в течение 1 рабочего дня после появления свободных мест.

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.08.2019 N 329)

7.4. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении ребенка образовательная организация вносит изменения в автоматизированную информационную систему "Комплектование ДООУ" и письменно уведомляет управление об отчислении ребенка, о наличии свободных мест в образовательной организации, появившихся в связи с отчислением детей.

(п. 7.4 введен Постановлением администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.08.2019 N 329)