Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2017 г. N 1583

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД

ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации муниципального образования"Город Астрахань" от 05.06.2017 N 3406, от 08.11.2017 N 5827,от 04.10.2018 N 595) |

В соответствии с Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Астрахань", постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P45) установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. [Методику](#P110) расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.3. [Порядок](#P598) предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу Постановления администрации города Астрахани от 28.10.2013 N 9833 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования", от 17.12.2013 N 11158 "О внесении изменений в постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 N 9833", от 02.06.2014 N 3421 "О внесении изменений в постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 N 9833", Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 30.10.2015 N 7481 "О внесении изменений в постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 N 9833", от 08.04.2016 N 2269 "О внесении изменения и дополнения в постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 N 9833", от 26.08.2016 N 5684 "О внесении изменения в постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 N 9833".

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования "Город Астрахань" опубликовать настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в средствах массовой информации.

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования "Город Астрахань":

4.1. Направить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных правовых актов в установленный законом срок.

4.2. В течение десяти дней после дня принятия направить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4.3. Внести соответствующие изменения и дополнения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования "Город Астрахань".

5. Настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" вступает в силу с момента его официального опубликования. Действие [пункта 2.4](#P70) Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

(п. 5 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.06.2017 N 3406)

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" оставляю за собой.

Глава администрации

О.А.ПОЛУМОРДВИНОВ

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 16 марта 2017 г. N 1583

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации муниципального образования"Город Астрахань" от 05.06.2017 N 3406, от 04.10.2018 N 595) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации города Астрахани, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

2.2. Исключен. - Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.06.2017 N 3406.

2.2. Размер родительской платы устанавливается один раз в год распорядительным актом администрации муниципального образования "Город Астрахань".

2.3. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;

- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

|  |
| --- |
| Действие пункта 2.4 Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года ([пункт 5](#P28) данного документа). |

2.4. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

2.5. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно табелю учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

(2.6 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595)

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.7. В соответствии со статьей 11 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", пунктами 8(1) - 8(3) "Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

(п. 2.7 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595)

2.8. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 15-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре.

(п. 2.8 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595)

2.9. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

2.9.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.2. По причине карантинных мероприятий в образовательной организации.

2.9.3. В течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей).

2.9.4. В связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.5. В период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.10. В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации, за исключением случаев, указанных в п. 2.9 Порядка), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

(п. 2.10 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595)

2.11. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.12. В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8 Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

(п. 2.12 в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595)

2.13. Контроль за правильностью начисления родительской платы и ответственность за не выполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет руководитель образовательной организации.

3. Расходование родительской платы

3.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.3. Ответственность за учет, своевременное начисление и внесение родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

Утверждена

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 16 марта 2017 г. N 1583

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ РАЗМЕР РОДИТЕЛЬСКОЙ

ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Затраты, учитываемые при установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации) представляют собой объем финансовых средств, необходимых для осуществления комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход), и включают в себя:

1.1. Расходы на приобретение продуктов питания (переменные расходы на присмотр и уход).

1.2. Расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (постоянные расходы на присмотр и уход).

2. Расчет нормативных затрат на присмотр и уход на одного воспитанника в день (Рпиу) осуществляется по формуле:

Рпиу = Nпп + Nпp,

где:

Nпп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день;

Nпp - нормативные затраты на приобретение материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, затрат на одного воспитанника в день (далее - прочие расходы).

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день (Nпп) складываются из стоимости суточного рациона питания одного воспитанника в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории воспитанников.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности и режима пребывания на детей от 1,5 до 3 лет и на детей от 3 до 7 лет в группах с 12-часовым пребыванием.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день производится по формуле:

где:

Ciпп - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта питания, рублей;

Viпп - суточный объем потребления i-го продукта питания, единиц [<1>](#P138);

--------------------------------

<1> Определяется согласно [Приложению 1](#P168) к настоящей Методике

2.2. Нормативные затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного воспитанника в день (Nпp), устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН, порядками, стандартами, а также на основе анализа структуры затрат образовательных организаций и рассчитываются по формуле:

где:

Ciпp - средняя рыночная стоимость приобретения i-гo расходного материала, рублей;

Viпp - норма потребности в приобретении единицы i-гo расходного материала в год, единиц [<1>](#P150);

D - количество рабочих дней в году по календарю, дней.

--------------------------------

<1> Определяется согласно [Приложению 2](#P344) к настоящей Методике.

Приложение 1

к Методике расчета

нормативных затрат, определяющих

размер родительской платы за

присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные

программы дошкольного образования

в муниципальных образовательных

организациях, реализующих

образовательные программы

дошкольного образования

СУТОЧНЫЙ РАЦИОН ПИТАНИЯ ОДНОГО ВОСПИТАННИКА В ДЕНЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | от 1,5 до 3 лет | с 3 до 7 лет |
| Кол-во | Кол-во |
| 1 | Хлеб пшеничный | г | 60 | 80 |
| 2 | Хлеб ржаной | г | 40 | 50 |
| 3 | Мука пшеничная | г | 25 | 29 |
| 4 | Мука картофельная | г | 2 | 3 |
| 5 | Крупа, бобы | г | 30 | 43 |
| 6 | Картофель | г | 186,15 | 217,34 |
| 7 | Овощи, зелень | г | 256 | 325 |
| 8 | Фрукты свежие | г | 108 | 114 |
| 9 | Фрукты сухие | г | 9 | 11 |
| 10 | Сахар | г | 37 | 47 |
| 11 | Кондитерские изделия | г | 7 | 20 |
| 12 | Масло сливочное | г | 18 | 21 |
| 13 | Масло растительное | г | 9 | 11 |
| 14 | Яйцо | г | 20 | 24 |
| 15 | Молоко, кисломолочные продукты | мл | 390 | 450 |
| 16 | Творог | г | 30 | 40 |
| 17 | Мясо | г | 68 | 75 |
| 18 | Куры | г | 23 | 27 |
| 19 | Рыба | г | 34 | 39 |
| 20 | Сметана | г | 9 | 11 |
| 21 | Сыр | г | 4,3 | 6,4 |
| 22 | Чай | г | 0,5 | 0,6 |
| 23 | Кофейный напиток | г | 1 | 1,2 |
| 24 | Соль | г | 4 | 6 |
| 25 | Дрожжи | г | 0,4 | 0,5 |
| 26 | Макаронные изделия | г | 8 | 12 |
| 27 | Колбасные изделия | г | 0 | 7 |
| 28 | Соки фруктовые | мл | 100 | 100 |
| 29 | Напитки витаминные | мл | 0 | 50 |
| 30 | Какао-порошок | г | 0,5 | 0,6 |

Приложение 2

к Методике расчета

нормативных затрат, определяющих

размер родительской платы

за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные

программы дошкольного образования

в муниципальных образовательных

организациях, реализующих

образовательные программы

дошкольного образования

РАСЧЕТ НОРМАТИВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации муниципального образования"Город Астрахань" от 08.11.2017 N 5827, от 04.10.2018 N 595) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Норма в год |
| Постельные принадлежности: |  |  |
| Наволочка | шт. | 1,50 |
| Простыня | шт. | 1,00 |
| Пододеяльник | шт. | 1,00 |
| Полотенце для рук | шт. | 1,50 |
| Полотенце для ног | шт. | 1,50 |
| Наматрасник | шт. | 0,67 |
| Подушка | шт. | 0,20 |
| Матрац | шт. | 0,20 |
| Одеяло теплое | шт. | 0,20 |
| Одеяло байковое | шт. | 0,20 |
| Материальные запасы для пищеблока: |  |  |
| Халат для работников пищеблока | шт. | 0,05 |
| Колпак (косынка) | шт. | 0,05 |
| Материальные запасы для группы: |  |  |
| Халат (2 воспитателя, 1 младший воспитатель на группу из 20 человек) | шт. | 0,15 |
| Фартук для раздачи пищи (1 младший воспитатель на группу из 20 человек) | шт. | 0,05 |
| Колпак (косынка) для раздачи пищи (1 младший воспитатель на группу из 20 человек) | шт. | 0,05 |
| Фартук для мытья посуды (1 младший воспитатель на группу из 20 человек) | шт. | 0,05 |
| Халат (темный) для уборки помещений (1 младший младший воспитатель на группу из 20 человек) | шт. | 0,05 |
| Материальные запасы для медицинского кабинета: |  |  |
| Халат для медицинских работников (1 человек на 110 детей) | шт. | 0,01 |
| Шапочка (косынка) для медицинских работников (1 человек на 110 детей) | шт. | 0,01 |
| Моющие и дезинфицирующие средства: |  |  |
| Мыло хозяйственное | кус. | 5,40 |
| Мыло туалетное | кус. | 3,00 |
| Сода кальцинированная | пачка по 0,7 кг | 3,00 |
| Стиральный порошок | кг | 2,67 |
| Сода пищевая | пачка по 0,5 кг | 0,60 |
| Моющие средства | флакон 0,5 л, кг | 0,60 |
| Горчица порошковая | кг | 0,30 |
| Хлорная известь, хлорамин, сульфохлорантин | кг | 1,20 |
| Хозяйственные материалы: |  |  |
| Ткань для пола | м | 0,30 |
| Щетка | шт. | 0,20 |
| Веник | шт. | 0,60 |
| Метла | шт. | 0,60 |
| Люминесцентные энергосберегающие лампы 15 (90) Вт | шт. | 0,65 |
| Перчатки латексные с х/б напылением | пара | 0,76 |
| Перчатки хлопчатобумажные | пара | 0,43 |
| Исключена. - Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595. |
| Ведро 10 л без крышки пластмассовое для уборки полов, для пищевых отходов | шт. | 0,21 |
| Ведро 12 л без крышки оцинкованное | шт. | 0,02 |
| Ведро-контейнер для мусора с качающейся крышкой | шт. | 0,05 |
| Ведро с педальной крышкой | шт. | 0,02 |
| Тряпкодержатель | шт. | 0,16 |
| Совок | шт. | 0,12 |
| Прищепки | шт. | 0,45 |
| Нож | шт. | 0,03 |
| Клеенка (м) | шт. | 0,05 |
| Бумага туалетная | шт. | 1,80 |
| Полотенце бумажное спайка, 2 шт. х 12,5 м | шт. | 0,71 |
| Мешки для мусора 160 л, особо прочные | шт. | 0,55 |
| Грабли | шт. | 0,03 |
| Лопата снегоуборочная | шт. | 0,02 |
| Лопата штыковая | шт. | 0,07 |
| Шланг ПВХ 19 мм (3/4), 25 м | шт. | 0,03 |
| Таз пластмассовый 30 л | шт. | 0,02 |
| Таз пластмассовый 24 л | шт. | 0,02 |
| Таз пластмассовый 12 л | шт. | 0,11 |
| Таз алюминиевый 10 л | шт. | 0,04 |
| Миска для хлеба | шт. | 0,05 |
| Ящик 15 л для игрушек | шт. | 0,01 |
| Жалюзи | 1 кв. м | 0,50 |
| Посуда: |  |  |
| Тарелка мелкая (фаянс, фарфор) | шт. | 1,00 |
| Тарелка глубокая (фаянс, фарфор) | шт. | 1,00 |
| Кружка (фаянс, фарфор) | шт. | 1,00 |
| Столовая ложка (нержавеющая) | шт. | 1,00 |
| Чайная ложка (нержавеющая) | шт. | 1,00 |
| Доска разделочная 230/370 | шт. | 0,02 |
| Половник суповой | шт. | 0,06 |
| Дуршлаг алюминиевый 220 мм | шт. | 0,01 |
| Чайник 3,5 л | шт. | 0,01 |
| Кастрюля 1,5 л для замачивания ветоши | шт. | 0,01 |
| Кастрюля 5,3 л для гарнира, для мясного блюда | шт. | 0,02 |
| Кастрюля 7,5 л для компота и для супа | шт. | 0,02 |
| Кассета - подставка для ложек, вилок, чайных ложек | шт. | 0,05 |
| Поднос прямоугольный для сушки посуды, нержавейка (3 шт. на группу) | шт. | 0,05 |

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 16 марта 2017 г. N 1583

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР

И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(часть в ред. Постановления администрации муниципального образования"Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595) |

1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Астрахани, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации), устанавливаются на один календарный год.

Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления в образовательную организацию об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

2. Родительская плата не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

- законных представителей детей-сирот;

- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства;

- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей;

- родителям (законным представителям), при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной правительством Астраханской области;

- родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим.

4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

5. Родители (законные представители) для назначения льготы по родительской плате ежегодно в срок до 1 сентября текущего года предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно [приложению 1](#P654) к Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - настоящий Порядок);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документов, подтверждающих право на льготу, в соответствии с [приложением 2](#P728) к настоящему Порядку.

Указанные копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам при приеме документов.

В случае несоответствия представленных копий документов оригиналам образовательная организация возвращает заявителю копии и оригиналы документов. Такие документы и заявление о предоставлении льготы по родительской плате рассмотрению не подлежат.

После устранения нарушений родители (законные представители) имеют право на повторное представление документов, указанных в [пункте 5](#P622) настоящего Порядка.

6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями) в указанный в [пункте 5](#P622) настоящего Порядка срок, предоставление льготы по родительской плате со следующего дня прекращается.

Если документы, указанные в [пункте 5](#P622) настоящего Порядка, были представлены по истечении указанного срока (после 1 сентября текущего года), перерасчет родительской платы с учетом льготы по родительской плате производится не более чем за один месяц.

7. Руководитель образовательной организации по результатам рассмотрения представленных родителем (законным представителем) документов, указанных в [пункте 5](#P622) настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате.

8. Родители (законные представители) в течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления (получения) льготы обязаны уведомить об этом образовательную организацию. За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для предоставления (получения) льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Управление образования администрации муниципального образования "Город Астрахань" вправе производить проверку деятельности образовательной организации по рассмотрению вопроса о предоставлении родителям (законным представителям) льгот по родительской плате.

10. Руководители образовательных организаций обязаны ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в управление образования администрации муниципального образования "Город Астрахань" отчеты по формам согласно [приложениям 3](#P789) и [4](#P892) к настоящему Порядку.

11. Документы, указанные в [пункте 5](#P622) настоящего Порядка, хранятся в образовательной организации на время посещения ребенком образовательной организации, но не менее пяти лет.

12. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за наличие документов, указанных в [пункте 5](#P622) настоящего Порядка, своевременность и обоснованность предоставления льгот, в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку предоставления

отдельным категориям родителей

(законных представителей) льгот по

родительской плате за присмотр и уход

за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования

в муниципальных образовательных

организациях, реализующих

образовательные программы

дошкольного образования

 Заявление

 Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (снизить размер, освободить от родительской платы)

за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации)

 Так как

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обязуюсь в течение 7 календарных дней информировать образовательную

организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на

освобождение от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо изменение ее размера.

 Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 (ФИО) (подпись)

 оборотная сторона заявления

 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие образовательной организации на обработку моих

персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе с

правом предоставления сведений в управление образования администрации

муниципального образования "Город Астрахань" (юридический адрес: 414024, г.

Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, д. 29; почтовый адрес: ул. Никольская, 10/

ул. Ульяновых, 14) на распространение с использованием средств

автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных

данных и моего ребенка, а именно: паспортные данные (копии паспорта), копию

свидетельства о рождении ребенка (источник - третье лицо, которому могут

быть переданы персональные данные), а также на систематизацию, накопление,

хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с

использованием автоматических средств и /или без использования таких

средств полученных персональных данных. Обработка персональных данных

осуществляется с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие действует на период обучения в образовательной организации и

период дальнейшего хранения документов в установленный срок.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (ФИО) (подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления

отдельным категориям родителей

(законных представителей)

льгот по родительской плате

за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные

программы дошкольного образования

в муниципальных образовательных

организациях, реализующих

образовательные программы

дошкольного образования

ОСНОВАНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР

И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации муниципального образования"Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень льготных категорий | Основание |
| 1 | Родители (законные представители) детей-инвалидов | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка |
| 2 | Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией | Справка фтизиатра, свидетельство о рождении ребенка |
| 3 | Законные представители детей-сирот | Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка |
| 4 | Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей | Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка |
| 5 | Родители (законные представители), являющиеся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка |
| 6 | Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет и совместно проживающих с ними | Свидетельства о рождении ребенка, копия документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Астраханской области с ребенком (договора найма, аренды, пользования жилым помещением в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка на территории Астраханской области) |
| (в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595) |
| 7 | Родителям (законным представителям), при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области | Справка исполнительного органа государственной власти Астраханской области, уполномоченного в сфере социального развития и труда о признании семьи нуждающейся в поддержке, или подведомственных ему учреждений по месту жительства родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок, свидетельство о рождении ребенка. |
| (в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 08.11.2017 N 5827) |
| 8 | Родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим | Справка с места работы, паспорт родителя (законного представителя) ребенка, являющегося работником муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, свидетельство о рождении ребенка |

Приложение 3

к Порядку предоставления

отдельным категориям родителей

(законных представителей)

льгот по родительской плате

за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные

программы дошкольного

образования в муниципальных

образовательных организациях,

реализующих образовательные

программы дошкольного образования

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации муниципального образования "ГородАстрахань" от 04.10.2018 N 595) |

 Отчет по контингенту обучающихся за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дни функционирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Всего обучающихся в ДОУ (гр. 7 + гр. 11) | в том числе |
| до 3 лет | от 3 лет |
| Плата за присмотр и уход взимается в полном размере | Размер платы за присмотр и уход снижен на 50% | Плата за присмотр и уход не взимается | Итого обуч-ся до 3 лет | Плата за присмотр и уход взимается в полном размере | Размер платы за присмотр и уход снижен на 50% | Плата за присмотр и уход не взимается | Итого обуч-ся от 3 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Списочное количество обучающихся | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднесписочное количество обучающихся | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дни посещения | дето-дни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

 Примечания:

 1. В списочной численности обучающихся указывается численность

воспитанников, состоящих в списках организации на последний день отчетного

месяца, с учетом обучающихся, временно переведенных из других организаций.

Обучающиеся, считающиеся выбывшими из организации на этот день, не

учитываются.

 2. Среднесписочное количество обучающихся исчисляется путем

суммирования списочной численности обучающихся за каждый день

функционирования организации в отчетном месяце с учетом временно

переведенных из других организаций и исключая выбывших на этот день, и

деления полученной суммы на число дней функционирования организации в

отчетном месяце (допускается с одним десятичным знаком после запятой).

Приложение 4

к Порядку предоставления

отдельным категориям родителей

(законных представителей)

льгот по родительской плате

за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные

программы дошкольного образования

в муниципальных образовательных

организациях, реализующих

образовательные программы

дошкольного образования

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации муниципального образования "ГородАстрахань" от 04.10.2018 N 595) |

 Отчет по контингенту детей, посещающих муниципальные

 образовательные организации, реализующие основную

 общеобразовательную программу дошкольного образования,

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория воспитанников | N ДОУ | Количество обучающихся в ДОУ, всего (чел.) | Количество льготников по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ, всего (чел.) |
| Освобождение на 50% от родительской платы | Освобождение 100% от родительской платы |
| N | Среднесписочное количество обучающихся | Фактическое количество обучающихся | имеющие 3 и более несовершеннолетних детей | малообеспеченные | родители, явл. работниками МОО, реализующих образовательную программу дошкольн. образования, должность которых не относится к педагогическим | родители-инвалиды с детства | оба родителя инвалиды I и II гр. | дети-инвалиды | дети, посещающ. группы туб. интоксикац. | дети-сироты | дети, оставшиеся без попечения родителей |
| среднесписочное кол-во | фактическое кол-во | среднесписочное кол-во | фактическое кол-во | среднесписочное кол-во | фактическое кол-во | среднесписочное кол-во | фактическое кол-во | среднесписочное кол-во | фактическое кол-во | среднесписочное кол-во | фактическое кол-во | среднесписочное кол-во | фактическое кол-во | среднесписочное кол-во | фактическое кол-во | среднесписочное кол-во | фактическое кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| до 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| от 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

 Примечание:

 1. Среднесписочное количество обучающихся исчисляется путем

суммирования списочной численности обучающихся за каждый день

функционирования организации в отчетном месяце с учетом временно

переведенных из других организаций и исключая выбывших на этот день, и

деления полученной суммы на число дней функционирования организации в

отчетном месяце (допускается с одним десятичным знаком после запятой).

 2. Фактическое количество обучающихся исчисляется путем деления

количества дней посещения обучающимися (дето-дни) [(приложение 3)](#P892) на

количество дней функционирования организации в отчетном месяце (Приложение

3) (указывается в целых единицах).