

ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 марта 2017 г. N 54-П**

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Астраханской области
от 08.06.2018 N 233-П)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" Правительство Астраханской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 08.06.2018 N 233-П)

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты.

2. Признать утратившими силу Постановления Правительства Астраханской области:

- от 11.12.2013 N 502-П "О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты";

- от 15.07.2015 N 339-П "О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 11.12.2013 N 502-П";

- от 15.09.2016 N 324-П "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 11.12.2013 N 502-П".

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А.ЖИЛКИН

Утвержде
Постановлением Правительств
Астраханской области
от 1 марта 2017 г. N 54-П

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты (далее - Порядок) устанавливает порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты.

1.2. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

1.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - уполномоченный орган) осуществляют выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории соответствующего муниципального образования Астраханской области (далее - компенсация), за счет субвенций, предусмотренных на эти цели в бюджете Астраханской области.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье, нуждающейся в поддержке, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации (далее - родительская плата).

1.5. Расчет среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании ее нуждающейся в поддержке осуществляется государственными казенными учреждениями Астраханской области - центрами социальной поддержки населения муниципальных районов, центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее - учреждения) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".
(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 08.06.2018 N 233-П)

1.6. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" (далее - Закон).

2. Порядок обращения за получением компенсации

(раздел 2 в ред. Постановления Правительства
Астраханской области от 08.06.2018 N 233-П)

2.1. Один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), при зачислении ребенка в образовательную организацию (для получения компенсации) и ежегодно до истечения 14 месяцев, начиная с месяца, в котором ему назначена компенсация (для подтверждения права на получение компенсации - продления выплаты компенсации) представляет в уполномоченный орган по месту нахождения образовательной организации:

- заявление о выплате (о продлении выплаты) компенсации в произвольной форме с указанием способа перечисления (доставки) компенсации (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации (в случае перечисления компенсации через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки компенсации через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки), в случае если компенсация начисляется на второго и последующих детей;

- справку о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), выданную учреждением по месту жительства или месту пребывания не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением (продлением выплаты) компенсации (далее - справка о признании семьи нуждающейся в поддержке).

Копии документов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявитель (представитель заявителя) представляют в учреждение по месту жительства или месту пребывания:

- заявление о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства, с указанием сведений о составе семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака (в случае государственной регистрации рождения, заключения или расторжения брака за пределами Астраханской области), решения суда об усыновлении (удочерении), решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя).

Копии документов, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта, представляются

вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, утвержден правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Учреждение в день поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений о заключении брака, расторжении брака, о рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, рождения произведена на территории Астраханской области);

- документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.2 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

При представлении заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные документы должны быть получены заявителем (представителем заявителя) не ранее чем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта учреждения о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке либо об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.5. Основаниями для отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- среднедушевой доход семьи заявителя выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за получением справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.6. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю (представителю заявителя) справку о признании семьи нуждающейся в поддержке или письменное уведомление об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

2.7. Уполномоченный орган в день поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, регистрирует их в журнале регистрации, форма и порядок ведения которого

утверждаются правовым актом уполномоченного органа, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает в форме распорядительного акта уполномоченного органа решение о выплате (продлении выплаты) компенсации либо об отказе в выплате (продлении выплаты) компенсации.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о выплате (продлении выплаты) компенсации либо об отказе в ее выплате (продлении выплаты) с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для отказа в выплате (продлении выплаты) компенсации являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, недостоверных сведений в них, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие заявителя категории получателя компенсации, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- наступление обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим - шестым пункта 2.16 настоящего раздела.

В случае устранения оснований для отказа в выплате (продлении выплаты) компенсации (за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 2.16 настоящего раздела) заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. Копия документа о внесенной родительской плате представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в установленном им порядке.

2.10. Уполномоченный орган принимает в форме распорядительного акта решение с приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок в течение 5 рабочих дней со дня:

- невнесения получателем компенсации родительской платы за квартал, за который предусматривается компенсация;

- нарушения срока подтверждения права на получение компенсации, установленного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела.

2.11. Выплата компенсации приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок.

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок уполномоченный орган в произвольной письменной форме уведомляет получателя компенсации о принятом решении и о причине его принятия.

2.13. Выплата компенсации возобновляется в соответствии с решением уполномоченного органа принятым в форме распорядительного акта, на основании:

- заявления получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации, представленного уполномоченному органу в произвольной письменной форме, с приложением документов, подтверждающих внесение получателем компенсации родительской платы за квартал, за который предусматривается компенсация (в случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 2.10 настоящего раздела);

- представленных уполномоченному органу документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (в случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок по основанию, предусмотренному в абзаце третьем пункта 2.10 настоящего раздела).

2.14. Уполномоченный орган регистрирует документы (копии документов), указанные в пункте 2.13 настоящего раздела (далее - документы), в день их поступления в журнале регистрации и в течение 5

рабочих дней со дня их регистрации:

- принимает решение в форме распорядительного акта о возобновлении выплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации);

- уведомляет в произвольной письменной форме получателя компенсации о принятом решении (за исключением случаев принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации в связи со смертью получателя компенсации, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим). В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации в уведомлении указывается основание для отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- наступление обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим - шестым пункта 2.16 настоящего раздела.

2.15. Возобновление выплаты компенсации в случае принятия решения о возобновлении выплаты компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления документов.

2.16. Выплата компенсации прекращается в случае:

- подачи получателем компенсации заявления об отказе в получении компенсации;

- смерти получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается компенсация;

- признания получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается компенсация, безвестно отсутствующими или объявления их умершими;

- отчисления ребенка, за которого выплачивается компенсация, из образовательной организации;

- отмены усыновления (удочерения), прекращения опеки, расторжения договора о приемной семье в отношении ребенка, за которого выплачивалась компенсация.

2.17. Получатель компенсации обязан в произвольной письменной форме сообщить в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем, четвертом (в отношении ребенка), пятом, шестом пункта 2.16 настоящего раздела, которые влекут за собой прекращение выплаты компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.18. Уполномоченный орган принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении выплаты компенсации в течение 3 рабочих дней со дня поступления:

- заявления об отказе в получении компенсации;

- информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.16 настоящего раздела.

2.19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации направляет получателю компенсации письменное уведомление о прекращении выплаты компенсации с указанием оснований принятия решения, за исключением случаев прекращения выплаты компенсации в связи со смертью получателя компенсации, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим.

2.20. Выплата компенсации прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.16 настоящего раздела.

3. Порядок выплаты компенсации

(в ред. Постановления Правительства
Астраханской области от 08.06.2018 N 233-П)

3.1. Уполномоченный орган формирует базу данных на всех детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории муниципального образования Астраханской области.

3.2. Уполномоченный орган ежеквартально производит:

- расчет компенсации в соответствии со статьей 10 Закона;

- выплату компенсации способом, указанным в заявлении о выплате (о продлении выплаты) компенсации, в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.
